

**DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG**



**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jln. Wolter Monginsidi No. 69 Bandar Lampung**

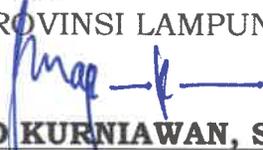
KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023 pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung sesuai dengan waktu yang ditetapkan. Dokumen ini dibuat sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Revisi atas Laporan Kinerja.

Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung Tahun 2023 merupakan lembar penugasan dari pimpinan yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan/sub kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termaksud kinerja (**outcome**) yang seharusnya terwujud akibat tahun tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup **outcome** yang dihasilkan dari kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat sebagai tolak ukur perbaikan kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung di masa yang akan datang.

Demikian terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya dokumen Perjanjian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Tugas, Pokok dan Fungsi
- 1.2 Struktur Organisasi

BAB II PERJANJIAN KINERJA ESELON II

- 2.1 Pernyataan Perjanjian Kinerja Eselon II
- 2.2 Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Eselon II

BAB III PERJANJIAN KINERJA ESELON III

- 3.1 Pernyataan & Lampiran PK Sekretaris
- 3.2 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah
- 3.3 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Perbendaharaan
- 3.4 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Akutansi
- 3.5 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Evaluasi, Pembinaan Kab/Kota dan Investasi
- 3.7 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

BAB IV PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

- 4.1 Pernyataan & Lampiran PK Sekretariat
- 4.2 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Perencanaan Anggaran Daerah
- 4.3 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Perbendaharaan
- 4.4 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Akuntansi
- 4.5 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Evaluasi, Pembinaan Kab/Kota dan Investasi
- 4.6 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Pengelolaan Aset Daerah

BAB V PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas, Pokok dan Fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Berdasarkan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tatakerja Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung secara umum Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung mempunyai tugas dan fungsi serta tatakerja dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah merupakan unsur pelaksana fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan daerah yang menjadi kewenangan daerah provinsi.
2. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dipimpin oleh seorang Kepala yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.
3. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan Pemerintahan bidang keuangan daerah provinsi berdasarkan asas otonomi dan tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku.
4. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan kebijakan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - b. pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - d. pembinaan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - e. pelaksanaan administratif; dan
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh gubernur.

1.2 Struktur Organisasi

Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung, yang terdiri dari:

1. Kepala
2. Sekretariat, membawahi:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Kelompok Jabatan Fungsional.
3. Bidang Perencanaan Anggaran Daerah, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Kebijakan dan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
 - 2) Sub Bidang Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Keuangan Daerah; dan
 - 3) Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Bidang Perbendaharaan, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Pengelolaan Pengeluaran Kas Daerah;
 - 2) Sub Bidang Pembinaan Pengelolaan Kas Daerah; dan
 - 3) Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Bidang Akuntansi, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan;
 - 2) Sub Bidang Pencatatan Non APBD dan Pembinaan PPK BLUD; dan
 - 3) Kelompok Jabatan Fungsional.
6. Bidang Evaluasi dan Pembinaan Kabupaten/Kota, dan Investasi, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Evaluasi dan Pembinaan APBD Kabupaten/Kota;
 - 2) Sub Bidang Evaluasi dan Pembinaan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota; dan
 - 3) Kelompok Jabatan Fungsional.
7. Bidang Pengelolaan Aset Daerah, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah;
 - 2) Sub Bidang Pemanfaatan dan Perubahan Status Hukum Aset Daerah; dan
 - 3) Kelompok Jabatan Fungsional.

BAB II
PERJANJIAN KINERJA
ESELON II



GUBERNUR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ARINAL DJUNAI DI**
Jabatan : **GUBERNUR LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

GUBERNUR LAMPUNG,

ARINAL DJUNAI DI

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Kepatuhan terhadap Kebijakan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | WTP |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|--|--------------------------|------------|
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Rp. 262.221.358.559,55 | APBD |
| 2. | PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Rp. 1.509.470.079.575,04 | APBD |
| 3. | PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Rp. 6.913.542.200,00 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 1.778.604.980.334,59 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

GUBERNUR LAMPUNG,



Pihak Pertama,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BAB III
PERJANJIAN KINERJA
ESELON III



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRIYADI, A.P., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

SYAFRIYADI, A.P., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19740224 199311 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT**

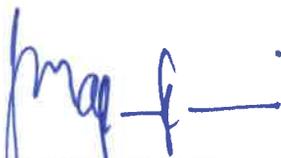
| No | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|------------|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Perencanaan dan Pelaporan, Pelayanan administrasi Umum dan Administrasi Keuangan | Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan, Pelayanan administrasi Umum dan Administrasi Keuangan | 100% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----------|---|---------------------------------|-------------------|
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Rp. 262.221.358.559,55 | APBD |
| 2. | PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Rp. 1.499.087.387.475,04 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 1.761.308.746.034,59 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I
NIP. 19740224 199311 1 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUGHNI EMIRHAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MUGHNI EMIRHAN S.IP., M.M

Penata Tk.I

NIP. 198001101 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**

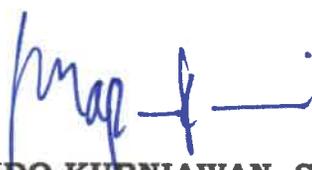
| No | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|-----|--|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi Program Kegiatan dan Pembinaan Teknis Perencanaan Anggaran | Persentase APBD dan Perubahan APBD Tepat Waktu | 100% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1. | PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Rp. 5.679.430.100,00 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 5.679.430.100,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MUGHNI EMIRHAN S.IP., M.M

Penata Tk.I
NIP. 198001101 201001 1 007



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PERBENDAHARAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680503 198803 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PERBENDAHARAAN**

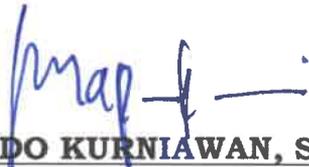
| No | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|------------|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya Pengelolaan Pengeluaran dan Pembinaan Pengelolaan Kas Daerah | Persentase Realisasi Belanja terhadap Target Belanja yang telah Ditetapkan | 98% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1. | PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Rp. 1.104.168.000,00 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 1.104.168.000,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680503 198803 2 003



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG AKUNTANSI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19741211 199902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

| No | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|------------|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas dan Pertanggungjawaban laporan keuangan daerah | Persentase Perda Laporan Keuangan Pemda Tepat Waktu | 100% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1. | PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Rp. 1.917.528.200,00 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 1.917.528.200,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19741211 199902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG EVALUASI, PEMBINAAN KABUPATEN/KOTA DAN
INVESTASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG EKL, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG EVALUASI, PEMBINAAN KAB/KOTA DAN INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

BAMBANG EKL, S.Sos., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19650810 198510 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 BIDANG EVALUASI, PEMBINAAN KABUPATEN/KOTA DAN
 INVESTASI**

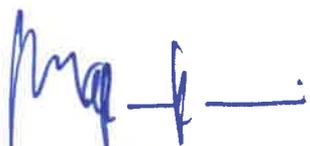
| No (1) | Sasaran Program (2) | Indikator Program (3) | Target (4) |
|-----------|---|---|---------------|
| 1 | Meningkatnya Pembinaan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Kab/Kota serta Investasi Pemerintah Daerah | Persentase Kab/ Kota yang menetapkan APBD tepat waktu | 100% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|----|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1. | PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Rp. 1.681.565.800,00 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 1.681.565.800,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG EVALUASI
 PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
 INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



BAMBANG EKL, S.Sos., M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19650810 198510 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P.,M.I.P**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan, sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., MIP
Pembina Tk.I
NIP. 19730514 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH**

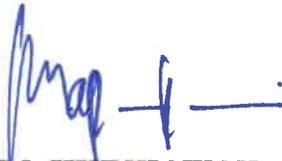
| No | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|------------|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya Kualitas dan Kapasitas Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah | Persentase Dokumen Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah Tepat Waktu | 100% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----------|---|-----------------------------|-------------------|
| 1. | PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Rp. 6.913.542.200,00 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 6.913.542.200,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
 DAERAH BADAN PENGELOLAAN
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., MIP
 Pembina Tk.I
 NIP. 19730514 199803 1 007

BAB IV
PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HERWAN, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAFRIYADI, A.P., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

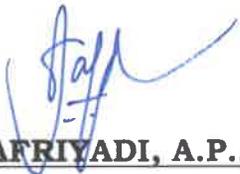
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG


MUHAMMAD HERWAN, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19740417 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | <p>Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian PD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi - Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | <p>Persentase pelayanan administrasi kepegawaian yang tepat waktu</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan | <p>100 %</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 Orang 500 Orang |
| 2. | <p>Meningkatnya pelayanan administrasi umum PD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Tersedianya Peralatan Rumah Tangga - Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan - Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Tersedianya Penyediaan Bahan/Material - Tersedianya makan minum Tamu - Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD | <p>Persentase pelayanan administrasi Umum yang tepat waktu</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Jumlah Paket bahan/material yang disediakan Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | <p>100 %</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 Paket 3 Paket 2 Paket 2 Dokumen 3 Paket 12 Laporan 12 Laporan |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah tepat waktu | 100 % |
| | | - Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan 8 Unit |
| 4. | Meningkatnya pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah | Persentase pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah tepat waktu | 100 % |
| | | - Tersedianya sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan 20 Unit |
| 5. | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah tepat waktu | 100 % |
| | | - Tersedianya kualitas Jasa Pelayanan Umum kantoran | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 12 Laporan |
| | | | |
| | | - Tersedianya Pemeliharaan kendaraan Dinas/ Operasional dalam kondisi baik dan pajak kendaraan yang terbayarkan tepat waktu | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya 18 Unit |
| | | | |
| | | - Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi 55 Unit |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------------------|-------------|
| 1. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 720.814.000,00 | APBD |
| | 1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp. 200.000.000 | APBD |
| | 2) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 520.814.000 | APBD |
| 2. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 3.794.624.800,00 | APBD |
| | 1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 803.152.200 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----------|---|-----------------------------|-------------|
| | 2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp. 10.000.000 | APBD |
| | 3) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp. 35.000.000 | APBD |
| | 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp. 88.000.000 | APBD |
| | 5) Penyediaan Bahan/Material | Rp. 112.359.000 | APBD |
| | 6) Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. 486.209.600 | APBD |
| | 7) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 2.259.904.000 | APBD |
| 3. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 523.660.600,00 | APBD |
| | 1) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 245.952.200 | APBD |
| | 2) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 277.708.400 | APBD |
| 4. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 1.930.678.400,00 | APBD |
| | 1) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Honor PTHL, PPTK DLL) | Rp. 1.930.678.400 | APBD |
| 5. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 675.296.400,00 | APBD |
| | 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 352.840.000 | APBD |
| | 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 322.456.400 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-----------------------|-----------------------------|-------------|
| | Total Anggaran | Rp. 7.645.074.200,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



MUHAMMAD HERWAN, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19740417 200902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN APBD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **M. KHARIS SANJAYA, S.STP**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN
APBD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUGHNI EMIRHAN, S.IP., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

MUGHNI EMIRHAN, S.IP.,M.M
Penata Tk.I
NIP. 198001101 201001 1 007

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN
APBD BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

M. KHARIS SANJAYA, S.STP
Penata
NIP. 19900827 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN APBD

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas Anggaran Daerah melalui penyusunan Perda & Pergub APBD | Persentase Perda dan Pergub APBD Murni dan Perubahan Tepat Waktu | 100 % |
| | - Tersusunnya KUA dan PPAS | Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun | 2 Dokumen |
| | - Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun | 2 Dokumen |
| | - Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD | Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi | 48 Dokumen |
| | - Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA – SKPD | Jumlah Perubahan RKA SKPD yang Diverifikasi | 48 Dokumen |
| | - Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | 1 Dokumen |
| | - Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | 1 Dokumen |
| | - Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | 2 Dokumen |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Rp. 3.186.258.300,00 | APBD |
| | 1) koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS | Rp. 191.725.500 | APBD |
| | 2) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Rp. 196.299.400 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|---------------------------------|-------------|
| | 3) koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD | Rp. 224.013.800 | APBD |
| | 4) Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA – SKPD | Rp. 223.078.800 | APBD |
| | 5) Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | Rp. 1.018.351.800 | APBD |
| | 6) Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | Rp. 1.026.151.800 | APBD |
| | 7) Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | Rp. 182.218.200 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 1.778.604.980.334,59 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



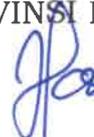
MUGHNI EMIRHAN, S.IP.,M.M

Penata Tk.I

NIP. 198001101 201001 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN
APBD BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



M. KHARIS SANJAYA, S.STP

Penata

NIP. 19900827 201010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **M. NURUDDIN ADHITAMA PUTRA, S.H.,M.H**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUGHNI EMIRHAN, S.IP., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN**
DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MUGHNI EMIRHAN, S.IP.,M.M

Penata Tk.I

NIP. 198001101 201001 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
DATA DAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG

M. NURUDDIN ADHITAMA P, S.H.,M.H

Penata Tk.I

NIP. 19840118 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Mengembangkan sistem Informasi Keuangan Daerah | Persentase PD yang mengaplikasikan Sistem Informasi Keuangan daerah yang akuntabel dan terintegrasi | 100 % |
| | - Terlaksananya Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah | 1 Dokumen |
| | - Terlaksananya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | 1 Dokumen |
| | - Terlaksananya Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Pemerintah Provinsi | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Pemerintah Provinsi | 222 Orang |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Rp. 2.358.466.800,00 | APBD |
| | 1) Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah | Rp. 144.671.500 | APBD |
| | 2) Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | Rp. 1.538.194.500 | APBD |
| | 3) Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Pemerintah Provinsi | Rp. 675.600.800,00 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-----------------------|-----------------------------|-------------|
| | Total Anggaran | Rp. 2.358.466.800,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MUGHNI EMIRHAN, S.IP.,M.M

Penata Tk.I

NIP. 198001101 201001 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
DATA DAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG

M. NURUDDIN ADHITAMA P, S.H.,M.H

Penata Tk.I

NIP. 19840118 201001 1 007



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NURAYA ANDAYANI, S.P., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
PENGELUARAN KAS DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680503 198803 2 003

NURAYA ANDAYANI, S.P., M.M
Penata Tk.I
NIP. 19800518 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS DAERAH**

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas Pelaksanaan dan Penatausahaan Keuangan - Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | Persentase Realisasi Belanja sesuai dengan aturan dan persyaratan yang berlaku Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | 100 % 12.000 Dokumen |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | Rp. 425.150.000,00 | APBD |
| | 1) Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | Rp. 425.150.000 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 425.150.000,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS
DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


NURAYA ANDAYANI, S.P., M.M
Penata Tk.I
NIP. 19800518 201001 2 005



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PEMBINAAN PENGELOLAAN KAS DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **WEDA HELMINA, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN PENGELOLAAN KAS DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
PENGELOLAAN KAS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

WEDA HELMINA, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19840831 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PEMBINAAN PENGELOLAAN KAS DAERAH

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | <p>Meningkatkan Kapasitas Pelaksanaan dan Penatausahaan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terkelolanya Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya - Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya - Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank - Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pematangan dan Penyetoran Perhitungan Pihak ketiga (PFK) - Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pematangan Atas SP2D dengan Instansi Terkait | <p>Persentase Realisasi Belanja sesuai dengan aturan dan persyaratan yang berlaku</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank</p> <p>Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pematangan dan Penyetoran Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pematangan dan Penyetoran Pihak Ketiga (PFK)</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pematangan Atas SP2D dengan Instansi Terkait</p> | <p>100 %</p> <p>1 Laporan</p> <p>2 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Laporan</p> <p>7 Dokumen</p> |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | Rp. 679.018.000,00 | APBD |
| | 1) Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya | Rp. 50.000.000 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------------|-------------|
| | 2) Koordinasi Fasilitasi Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya | Rp. 190.000.000 | APBD |
| | 3) Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank | Rp. 152.056.000 | APBD |
| | 4) Koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) | Rp. 120.000.000 | APBD |
| | 5) Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D Dengan Instansi Terkait | Rp. 166.962.000 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 679.018.000,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
PENGELOLAAN KAS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



WEDA HELMINA, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19840831 200501 2 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENCATATAN NON APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **TITIEK FITRYANI, S.P., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN NON APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN
NON APBD DAN PEMBINAAN PPK
BLUD BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

TITIEK FITRYANI, S.P., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741029 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENCATATAN NON APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | <p>Meningkatnya Akuntabilitas dan Pertanggungjawaban Laporan keuangan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi - Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Provinsi | <p>Persentase Perda Laporan Keuangan Pemda Tepat Waktu</p> <p>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi</p> <p>Jumlah BLUD Provinsi yang Dibina</p> | <p>100 %</p> <p>36 Orang</p> <p>4 Lembaga</p> |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran KAS Daerah | Rp. 348.696.000,00 | APBD |
| | 1) Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi | Rp. 67.046.000 | APBD |
| | 2) Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Provinsi | Rp. 281.650.000 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 348.696.000,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN NON
 APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
 ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



TITIEK FITRYANI, S.P., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741029 200701 2 004



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FARLIANSYAH, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
DAN PELAPORAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI AMPUNG

FARLIANSYAH, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 1985122 201001 1 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | <p>Meningkatnya Akuntabilitas dan Pertanggungjawaban Laporan keuangan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran - Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi | <p>Persentase Perda Laporan Keuangan Pemda Tepat Waktu</p> <p>Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran</p> <p>Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi</p> | <p>100 %</p> <p>12 Laporan</p> <p>3 Dokumen</p> |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------------------|-------------|
| 1. | Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran KAS Daerah | Rp. 1.287.091.600,00 | APBD |
| | 1) Koordinasi dan penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semester | Rp. 413.733.600 | APBD |
| | 2) Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi | Rp. 873.358.000 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-----------------------|-----------------------------|-------------|
| | Total Anggaran | Rp. 1.287.091.600,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
DAN PELAPORAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



FARLIANSYAH, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 1985122 201001 1 1 022



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN PERTANGGUNGJAWABAN
APBD KABUPATEN/KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DEFRIYANTI, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN**
PERTANGGUNGJAWABAN APBD KAB/KOTA BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAMBANG EKL, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG EVALUASI PEMBINAAN KAB/KOTA**
DAN INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan PihakPertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN PERTANGGUNG
JAWABAN APBD KAB/KOTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG


BAMBANG EKL, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19650810 198510 1 001


DEFRIYANTI, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19730103 199902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN PERTANGGUNGJAWABAN
APBD KABUPATEN/KOTA

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | <p>Meningkatnya Pembinaan Evaluasi pengelolaan keuangan Kab/ Kota serta investasi pemerintah daerah</p> <p>- Telaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/Kota</p> <p>- Terlaksananya Asistensi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota</p> | <p>Persentase Kab/ Kota yang menetapkan APBD tepat waktu</p> <p>Jumlah Laporan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/Kota</p> <p>Jumlah Dokumen yang Mendapatkan Layanan Asistensi</p> | <p>100 %</p> <p>1 Laporan</p> <p>15 Dokumen</p> |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------------|-------------|
| 1. | Pembinaan Pengelolaan Keuangan daerah Kabupaten/Kota | Rp. 436.844.400,00 | APBD |
| | 1) Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Rp. 254.741.900 | APBD |
| | 2) Asistensi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota | Rp. 182.102.500 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-----------------------|---------------------------|-------------|
| | Total Anggaran | Rp. 436.844.400,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BAMBANG EKL, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN PERTANGGUNG
JAWABAN APBD KAB/KOTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



DEFRIYANTI, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19730103 199902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN APBD KAB/KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NURUL FAJRI, S.Sos., M.T**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN
APBD KAB/KOTA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAMBANG EKL, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG EVALUASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG EVALUASI DAN
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

BAMBANG EKL, S.Sos, M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
DAN PEMBINAAN APBD KAB/KOTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

NURUL FAJRI, S.Sos., M.T

Pembina

NIP. 19790311 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN APBD KAB/KOTA

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | <p>Meningkatnya Pembinaan Evaluasi pengelolaan keuangan Kab/ Kota serta investasi pemerintah daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kab/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kab/Kota - Terlaksananya Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kab/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kab/Kota - Terlaksananya Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah | <p>Persentase Kab/ Kota yang menetapkan APBD tepat waktu</p> <p>Jumlah Laporan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kab/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kab/Kota</p> <p>Jumlah Laporan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kab/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kab/Kota</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah</p> | <p>100 %</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|---------------------------|-------------|
| 1. | Pembinaan Pengelolaan Keuangan daerah Kabupaten/Kota | Rp. 891.310.800,00 | APBD |
| | 1) Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kab/Kota | Rp. 380.873.200 | APBD |
| | 2) Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/kota dan Rancangan Peraturan | Rp. 373.884.200 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|---------------------------|-------------|
| | Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kab/Kota | | |
| | 3) Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah | Rp. 136.553.400 | APBD |
| | Total Anggaran | Rp. 891.310.800,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG EVALUASI DAN
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BAMBANG EKL, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BID. EVALUASI
DAN PEMBINAAN APBD KAB/KOTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



NURUL FAJRI, S.Sos., M.T
Pembina
NIP. 19790311 199803 1 002

BAB V

PENUTUP

Dokumen ini dibuat sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan penyusunan dokumen ini adalah sebagai wujud nyata penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.

Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung Tahun 2023 ini diharapkan dapat dan dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja, penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ROFIQ NUGROHO S.STP., M.H**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN
STATUS HUKUM ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

ROFIQ NUGROHO S.STP., M.H
Pembina
NIP. 19851005 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM
ASET DAERAH

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah | Persentase Dokumen Aset Daerah yang tepat waktu | 100 % |
| | - Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah | 1 Laporan |
| | - Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah | 1 Laporan |
| | - Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah | 1 Laporan |
| | - Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | 2 Dokumen |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|-----------------------------|-------------|
| 1. | Pengelolaan Barang Milik Daerah | Rp. 4.067.953.100,00 | APBD |
| | 1) Pengamanan Barang Milik Daerah | Rp. 2.468.268.800 | APBD |
| | 2) Penilaian Barang Milik Daerah | Rp. 480.972.200 | APBD |
| | 3) Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah | Rp. 530.928.300 | APBD |
| | 4) Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | Rp. 587.783.800 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-----------------------|-----------------------------|-------------|
| | Total Anggaran | Rp. 4.067.953.100,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN
STATUS HUKUM ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



ROFIQ NUGROHO S.STP., M.H

Pembina

NIP. 19851005 200412 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MELI SUSANTI, S.STP., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MELI SUSANTI, S.STP., M.Si

Pembina

NIP. 19800608 199810 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH**

| No | Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah | Persentase Dokumen Aset Daerah yang tepat waktu | 100 % |
| | - Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah | 1 Laporan |
| | - Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah | 2 Laporan |
| | - Terlaksananya Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | 2 Laporan |
| | - Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun | 1 Laporan |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----------------------------|-------------|
| 1. | Pengelolaan Barang Milik Daerah | Rp. 1.638.132.200,00 | APBD |
| | 1) Penatausahaan Barang Milik Daerah | Rp. 167.168.200 | APBD |
| | 2) Inventarisasi Barang Milik Daerah | Rp. 343.228.400 | APBD |
| | 3) Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Rp. 785.038.000 | APBD |
| | 4) Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Rp. 342.697.600 | APBD |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-----------------------|-----------------------------|-------------|
| | Total Anggaran | Rp. 1.638.132.200,00 | APBD |

Telukbetung, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MELI SUSANTI, S.STP., M.Si

Pembina

NIP. 19800608 199810 2 001