

**DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021**

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jln. Wolter Monginsidi No. 69 Bandar Lampung

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 pada unit Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung sesuai dengan waktu yang ditetapkan. Dokumen ini dibuat sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Revisi atas Laporan Kinerja.

Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung Tahun 2021 merupakan lembar penugasan dari pimpinan yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan/sub kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termaksud kinerja **(outcome)** yang seharusnya terwujud akibat tahun tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup **outcome** yang dihasilkan dari kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat sebagai tolak ukur perbaikan kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung di masa yang akan datang.

Demikian terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya dokumen Perjanjian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung.

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19801206 200212 1 010

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Tugas, Pokok dan Fungsi.....	1
1.2 Struktur Organisasi.....	2
BAB II PERJANJIAN KINERJA ESELON II	
2.1 Pernyataan Perjanjian Kinerja Eselon II	4
2.2 Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Eselon II	5
BAB III PERJANJIAN KINERJA ESELON III	
3.1 Pernyataan & Lampiran PK Sekretaris.....	7
3.2 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah.....	9
3.3 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Perbendaharaan..	11
3.4 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Akutansi.....	13
3.5 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Evaluasi, Pembinaan Kab/Kota dan Investasi.....	15
3.7 Pernyataan & Lampiran PK Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah.....	17
BAB IV PERJANJIAN KINERJA ESELON IV	
4.1 Pernyataan & Lampiran PK Sekretariat.....	19
4.2 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Perencanaan Anggaran Daerah	26
4.3 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Perbendaharaan	33
4.4 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Akuntansi	39
4.5 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Evaluasi, Pembinaan Kab/Kota dan Investasi.....	45
4.6 Pernyataan & Lampiran PK Bidang Pengelolaan Aset Daerah..	51
BAB V PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas, Pokok dan Fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Berdasarkan Peraturan Gubernur Lampung Nomor 89 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tatakerja Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung secara umum Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung mempunyai tugas dan fungsi serta tatakerja dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah. Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah merupakan unsur pelaksana fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan daerah yang menjadi kewenangan daerah provinsi.
2. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dipimpin oleh seorang Kepala yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.
3. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan Pemerintahan bidang keuangan daerah provinsi berdasarkan asas otonomi dan tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku.
4. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan kebijakan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - b. pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - d. pembinaan teknis di bidang keuangan dan aset;
 - e. pelaksanaan administratif; dan
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh gubernur.

1.2 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Lampung. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung Merupakan Kelanjutan Tugas dan Wewenang Badan Keuangan Daerah Provinsi Lampung, yang terdiri dari:

1. Kepala
2. Sekretariat, membawahi:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
 - 3) Sub Bagian Perencanaan.
3. Bidang Perencanaan Anggaran Daerah, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Kebijakan dan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
 - 2) Sub Bidang Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Keuangan Daerah; dan
 - 3) Sub Bidang Pengendalian Anggaran.
4. Bidang Perbendaharaan, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah;
 - 2) Sub Bidang Pengelolaan Pengeluaran Kas Daerah; dan
 - 3) Sub Bidang Pembinaan Pengelolaan Kas Daerah.
5. Bidang Akuntansi, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan;
 - 2) Sub Bidang Pencatatan Pendapatan dan Penyelesaian Kerugian Daerah; dan
 - 3) Sub Bidang Pencatatan Non APBD dan Pembinaan PPK BLUD.
6. Bidang Evaluasi dan Pembinaan Kabupaten/Kota, dan Investasi, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Evaluasi dan Pembinaan APBD Kabupaten/Kota;
 - 2) Sub Bidang Evaluasi dan Pembinaan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota; dan
 - 3) Sub Bidang Investasi.
7. Bidang Pengelolaan Aset Daerah, membawahi:
 - 1) Sub Bidang Analisa Kebutuhan Aset Daerah;
 - 2) Sub Bidang Pemanfaatan dan Perubahan Status Hukum Aset Daerah; dan
 - 3) Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah.

BAB II
PERJANJIAN KINERJA
ESELON II

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **Pt.KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ARINAL DJUNAI**
Jabatan : **GUBERNUR LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Januari 2021

Pihak Kedua,

GUBERNUR LAMPUNG,



ARINAL DJUNAI

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19801206 200212 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 1.1. Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah dan akuntabilitas laporan keuangan	Persentase Pengelolaan Keuangan dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan 1.1. persentase kualitas pengelolaan keuangan daerah dan akuntabilitas laporan keuangan	98%
2	Meningkatnya tindak lanjut hasil rekomendasi evaluasi APBD Kab/Kota 2.1 Meningkatkan Pengelolaan keuangan daerah dan laporan keuangan pada APBD Kab/Kota	Persentase tindak lanjut hasil Rekomendasi evaluasi APBD Kab/Kota 2.1. persentase pengelolaan keuangan daerah dan laporan keuangan pada APBD Kab/Kota	98%
3	Meningkatnya Kualitas dan Kapasitas Pengelolaan aset/barang milik daerah 3.1 Meningkatkan Pengelolaan aset/barang milik daerah	Persentase PD yang mengelola aset barang milik daerah sesuai dengan ketentuan 3.1. Persentase PD yang mengelola aset barang milik daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan	98%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp. 104.576.085.836,00	APBD
	- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 438.523.800,00	APBD
	- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 96.741.303.636,00	APBD
	- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 579.252.900,00	APBD
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 3.689.019.200	APBD

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 520.203.000,00	APBD
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.816.035.300,00	APBD
	- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 791.748.000,00	APBD
2.	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp. 1.412.191.265.779,68	APBD
	- Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp. 2.723.412.000,00	APBD
	- Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.328.555.200,00	APBD
	- Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp. 1.234.705.000,00	APBD
	- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp. 1.915.170.200,00	APBD
	- Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 1.402.606.909.879,68	APBD
	- Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp. 2.382.513.500,00	APBD

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3.	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp. 5.975.914.300,00	APBD
	- Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 5.975.914.300,00	APBD
	Total Anggaran	Rp. 1.522.743.265.915,68	APBD

Telukbetung, Januari 2021

Pihak Kedua,

GUBERNUR LAMPUNG,



ARINAL DJUNAIDI

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

BAB III
PERJANJIAN KINERJA
ESELON III



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRIYADI, A.P., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **Plt.KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19740224 199311 1 002

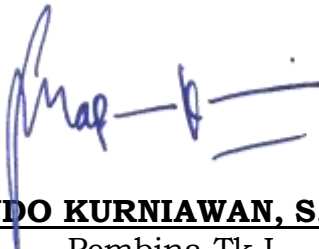
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kegiatan (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Kesesuaian Perencanaan, evaluasi dan keuangan serta aset perangkat Daerah yang tepat waktu	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset yang tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang tepat waktu	Persentase layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah yang tepat waktu	100%
3.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang tepat waktu	100%
4.	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%
5.	Meningkatnya pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	Persentase Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	100%
6.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG




MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

SEKRETARIS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH



SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19740224 199311 1 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. MINHAIRIN, M.M**
Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
PROVINSI LAMPUNG

Drs. MINHAIRIN, M.M
Pembina Utama Madya
NIP. 19620603 198511 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19801206 200212 1 010

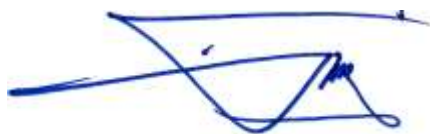
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kegiatan (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Kapasitas Anggaran Daerah melalui penyusunan Perda & Pergub APBD	Persentase Perda dan Pergub APBD Murni dan Perubahan Tepat Waktu	100%
2	Mengembangkan sistem Informasi Keuangan Daerah	Persentase Sistem Informasi Keuangan yang akuntabel dan terintegrasi	100%

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

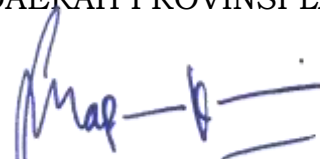
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
PROVINSI LAMPUNG



Drs. MINHAIRIN, M.M
Pembina Utama Madya
NIP. 19620603 198511 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M
Pembina TK.I
NIP. 19801206 200212 1 010



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERBENDAHARAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003

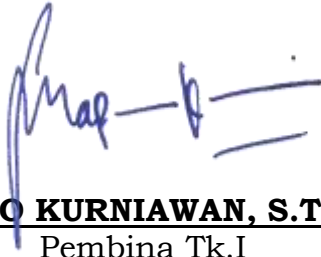
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERBENDAHARAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapasitas Pelaksanaan dan Penatausahaan Keuangan	Persentase Realisasi Belanja sesuai dengan aturan dan persyaratan yang berlaku	100%

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG AKUNTANSI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **Plt.KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001

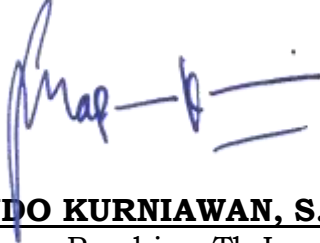
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kegiatan (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Pertanggungjawaban keuangan daerah serta evaluasi dan penilaian kinerja penerapan PPK-BLUD	Persentase Perda Laporan Keuangan Pemda Tepat Waktu	100%

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG EVALUASI, PEMBINAAN KABUPATEN/KOTA DAN
INVESTASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG EKL, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG EVALUASI, PEMBINAAN KAB/KOTA DAN INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **Pt.KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

BAMBANG EKL, S.Sos., M.M

Pembina TK.I

NIP. 19650810 198510 1 001

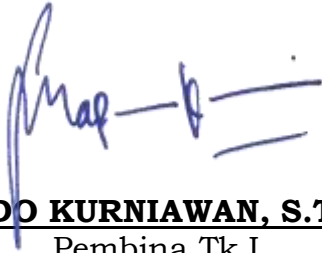
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG EVALUASI, PEMBINAAN KABUPATEN/KOTA DAN
INVESTASI**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kegiatan (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Pembinaan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Kab/ Kota serta Investasi Pemerintah Daerah	- Persentase Pembinaan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Kab/ Kota serta Investasi Pemerintah Daerah	100%

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BAMBANG EKL, S.Sos., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19650810 198510 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P.,M.I.P**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **Plt.KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., MIP

Pembina Tk.I

NIP. 19730514 199803 1 007

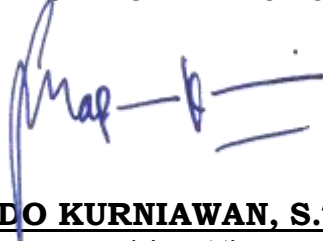
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kegiatan (3)	Target (4)
1	Meningkatnya pengelolaan aset daerah yang tepat waktu	Persentase pengelolaan aset daerah yang tepat waktu	100%

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., MIP

Pembina Tk.I

NIP. 19730514 199803 1 007

BAB IV
PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ADE SAFARI, S.E**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAFRIYADI, A.P., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG


ADE SAFARI, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19791022 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

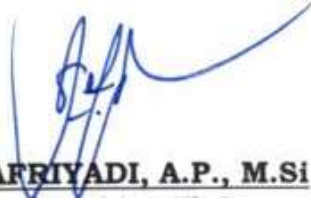
No	Sasaran Sub Kegiatan	IndikatorSub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kompetensi aparatur dan jabatan fungsional	Jumlah Bulan Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi	12 Bulan
2.	Terlaksananya Kompetensi Aparatur dalam Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bulan Aparatur yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Keuangan	12 Bulan
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor PD	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	12 Bulan
4.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga dalam kondisi Baik	12 Bulan
5.	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	Jumlah Bulan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bulan Penyediaan Buku Peraturan Perundang-undangan di Bidang Keuangan	12 Bulan
7.	Tersedianya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bulan Penyediaan bahan/material dalam keadaan baik	12 Bulan
8.	Tersedianya makan minum Tamu	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan
9.	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Jumlah Bulan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam dan Luar Daerah	12 Bulan
10.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Jumlah Bulan Pengadaan Sarana dan Prasana Gedung Kantor	12 Bulan
11.	Tersedianya sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Jumlah Bulan penyediaan sarana dan Prasarana Pendukung Peralatan Gedung Kantor	12 Bulan
12.	Tersedianya Jasa Komunikasi, listrik, dan layanan internet	Jumlah Bulan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Layanan Internet	12 Bulan

		serta Publikasi Kegiatan PD	
13.	Tersedianya kualitas Jasa Pelayanan Umum kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
14.	Tersedianya Pemeliharaan Pajak kendaraan dinas/operasional dalam kondisi baik	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	6 Unit
15.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Jumlah Bulan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	12 Bulan

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



ADE SAFARI, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19791022 200501 1 008



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PERENCANAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **VERAWATI KASIM, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAFRIYADI, A.P., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGANDAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,


SEKRETARIS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I
NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


VERAWATI KASIM, S.E., M.M

Pembina
NIP. 19780512 199803 2 001

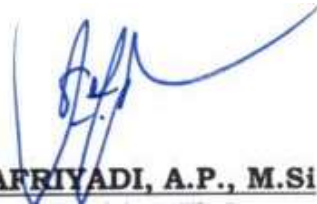
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PERENCANAAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKT, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja murni dan Perubahan, SOP	7 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen RKA PD tepat waktu	Jumlah Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA PD tepat waktu	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen DPA PD tepat waktu	Jumlah Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA PD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah Dokumen Laporan dan Evaluasi Kinerja PD (LKj, Ev. Renja, Ev. Rencana Aksi, Ev. Renstra, LPPD/LKPJ)	11 Dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I
NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



VERAWATI KASIM, S.E., M.M

Pembina
NIP. 19780512 199803 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FITRIA WATY, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAFRIYADI, A.P.,M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


SYAFRIYADI, A.P., M.Si

Pembina Tk.I
NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN ASET BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG


FITRIA WATY, S.E., M.M

Pembina
NIP. 19780912 199902 2 001

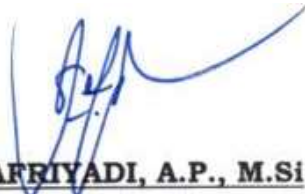
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Sub Kegiatan (3)	Target (4)
1.	Tersedianya GAJI tepat waktu	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN, BPJS dan JKK JKM yang dibayarkan	14 Bulan
2.	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Keuangan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan dan Verifikasi Keuangan BPKAD	2 Dokmen
3.	Tersusunnya Laporan Keuangan PD Tepat Waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Unaudited dan Laporan Keuangan Akhir Tahun BPKAD Audited	2 Laporan
4.	Tersusunnya Laporan Penyusunan Laporan Keuangan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Triwulan dan Laporan Semesteran BPKAD	2 Laporan

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SYAFRIYADI, A.P., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19740224 199311 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN ASET BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



FITRIA WATY, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19780912 199902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN APBD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUGHNI EMIRHAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN
APBD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUBBIDANG
KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN
APBD BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MUGHNI EMIRHAN S.IP., M.M

Penata

NIP. 198001101 201001 1 007

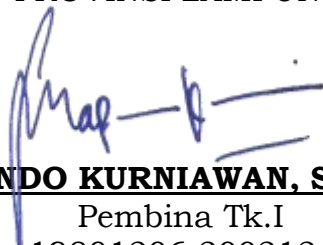
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN APBD**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen RKA Verifikasi Murni SKPD	Jumlah Dokumen RKA Murni SKPD	48 Dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen dan Verifikasi Perubahan RKA – SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	48 Dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen APBD Provinsi Lampung	1 Dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Perubahan APBD Provinsi Lampung	1 Dokumen
7.	Tersusunnya dokumen kebijakan mengenai APBD	Jumlah Dokumen Regulasi Bidang Anggaran	2 Dokumen
8.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Pendapatan	Jumlah Dokumen Data Pendapatan Perangkat Daerah	1 Dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T.,M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
KEBIJAKAN DAN PENYUSUNAN
APBD BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MUGHNI EMIRHAN, S.IP.,M.M

Penata

NIP. 198001101 201001 1 007



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **WEDA HELMINA, S.E.,M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN DATA DAN
SISTEM INFORMASI KEUANGAN
DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

WEDA HELMINA, S.E.,M.M

Penata TK.I

NIP. 19840831 200501 2 002

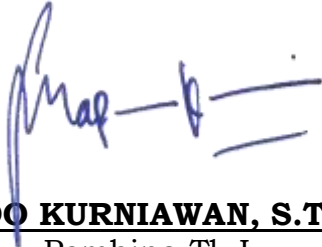
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Analisis data Bidang Keuangan	Jumlah inventarisasi dan analisa Data Bidang Keuangan Daerah	15 Kab/Kota
2.	Terlaksananya Pengembangan Pemeliharaan Bidang Keuangan	Jumlah implementasi dan terpeliharanya SIPPKD	48 PD dan 15 Kab/kota
3.	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Pemerintah Provinsi	Jumlah Pembinaan SIPPKD pada PD dan 15 kab/Kota	48 PD dan 15 Kab/kota

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
 ANGGARAN DAERAH BADAN
 PENGELOLAAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
 PENGELOLAAN DATA DAN
 SISTEM INFORMASI KEUANGAN
 DAERAH BADAN PENGELOLAAN
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



WEDA HELMINA, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19840831 200501 2 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **HASANUDDIN TIRTAYASA, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN
ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI
LAMPUNG

HASANUDDIN TIRTAYASA, S.E., M.M

Penata Tk.1 (III/d)

NIP. 19840221 200804 1 001

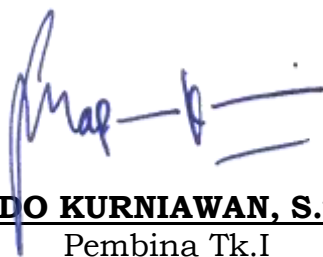
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGENDALIAN ANGGARAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Telaksanannya SPD sesuai dengan Anggaran kas	Jumlah lembar Penerbitan SPD sesuai Anggaran Kas Perangkat Daerah	2496 Lembar
2.	Tersusunnya Dokumen dan Verifikasi DPA – SKPD	Jumlah Dokumen DPA Murni SKPD	48 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen dan Verifikasi Perubahan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	48 Dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN
ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



HASANUDDIN TIRTAYASA, S.E., M.M

Penata Tk.1 (III/d)

NIP. 19840221 200804 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **HANAFI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

HANAFI, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19661011 198803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Sub Kegiatan (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Penanganan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah bulan penanganan bencana di luar dugaan/KLB	12 Bulan
2.	Terlaksananya Dana bagi Hasil Provinsi kepada kab/Kota	Jumlah Kegiatan Dana Bagi Hasil Pajak Daerah kepada 15 kab/kota	1 Kegiatan
3.	Terlaksananya Pembayaran cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah bulan utang Pokok dan Bunga pada PT. SMI	12 Bulan

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



HANAFI, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19661011 198803 1 006



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **M. DICKY CHERLANDA, S.IP., M.IP**
Jabatan : **KEPALASUB BIDANG PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
PENGELUARAN KAS DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

M. DICKY CHERLANDA, S.IP.,M.IP

Penata

NIP. 19880926 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya realisasi penerbitan SP2D, pencetakan daftar gaji transfer DBH dan bantuan keuangan	Jumlah Realisasi penerbitan SP2D, pencetakan daftar gaji transfer DBH dan bantuan keuangan	48 Perangkat daerah

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN PENGELUARAN KAS
DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



M. DICKY CHERLANDA, S.IP., M.IP

Penata

NIP. 19880926 200701 1 003



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PEMBINAAN PENGELOLAAN KAS DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HERWAN, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN PENGELOLAAN KAS DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
PENGELOLAAN KAS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

MUHAMMAD HERWAN, S.E.,M.M

Penata Tk.I

NIP. 19740417 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PEMBINAAN PENGELOLAAN KAS DAERAH**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Sub Kegiatan (3)	Target (4)
1.	Tersusunnya Laporan Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Jumlah Laporan Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	1 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Dana Transfer dan Realisasi Transfer	Jumlah Laporan Triwulan Dana Transfer Daerah dan Realisasi Transfer (DAK dan DID)	2 Laporan
3.	Tersusunnya Laporan Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Laporan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	1 Laporan
4.	Tersusunnya Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran pihak ketiga	Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Pihak Ketiga	1 Laporan
5.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D	Jumlah Laporan Perangkat Daerah yang melaksanakan Rekonsiliasi	7 Laporan
6.	Tersusunnya Buku Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D	Jumlah Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan Dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban berupa buku	1 Buku

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



SRI WAHYUNI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19680503 198803 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
PENGELOLAAN KAS BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MUHAMMAD HERWAN, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19740417 200902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENCATATAN PENDAPATAN DAN PENYELESAIAN
KERUGIAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DIANA ARSILYA, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN PENDAPATAN DAN PENYELESAIAN KERUGIAN DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENCATATAN PENDAPATAN DAN
PENYELESAIAN KERUGIAN DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

DIANA ARSILYA, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19810103 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENCATATAN PENDAPATAN DAN PENYELESAIAN
KERUGIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunya Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semester	Jumlah Dokumen Laporan Rekonsiliasi data Penerimaan bulanan, Triwulan dan Semester Pemerintah Provinsi Lampung	18 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Perkembangan dan Tagihan (triwulan dan Semester)	6 dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN
 PENDAPATAN DAN PENYELESAIAN
 KERUGIAN DAERAH BADAN
 PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
 ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



DIANA ARSILYA, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19810103 200212 2 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M**
Jabatan : **Plt.KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN**
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
DAN PELAPORAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI AMPUNG

RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001

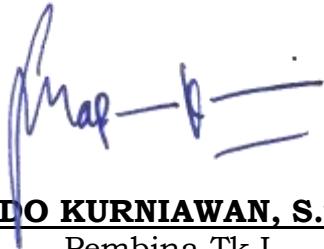
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen laporan Penerimaan dan Pengeluaran KAS Daerah	Jumlah Dokumen laporan Realisasi anggaran Bulanan Pemerintah Provinsi Lampung	14 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	Jumlah Dokumen Perda dan Pergub tentang Pertanggungjawaban Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Lampung	3 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Kebijakan dan pedoman Teknis Operasional penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	1 Dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MARINDO KURNIAWAN, S.T., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19801206 200212 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
DAN PELAPORAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENCATATAN NON APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **TITIEK FITRYANI, S.P**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN NON APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **Pt.KEPALA BIDANG AKUNTANSI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN
NON APBD DAN PEMBINAAN PPK
BLUD BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

TITIEK FITRYANI, S.P

Penata Tk.I

NIP. 19741029 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENCATATAN NON APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi	Jumlah Laporan data Realisasi Dana DK/TP di Daerah sebagai dasar Penyusunan Perhitungan Anggaran Negara	1 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Keuangan BLUD Provinsi	Jumlah Laporan Evaluasi dan penilaian kinerja penerapan PPK-BLUD pada Perangkat Daerah	1 Laporan

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua

Plt. KEPALA BIDANG AKUNTANSI
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



RAHMA DEWI SURYANI, S.E., M.M

Penata Tk.I

NIP. 19741211 199902 2 001

Pihak Pertama

KEPALA SUB BIDANG PENCATATAN NON
 APBD DAN PEMBINAAN PPK BLUD
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
 ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG



TITIEK FITRYANI, S.P

Penata Tk.I

NIP. 19741029 200701 2 004



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN PERTANGGUNGJAWABAN
APBD KABUPATEN/KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DEFRIYANTI, S.E., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN**
PERTANGGUNGJAWABAN APBD KAB/KOTA BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAMBANG EKL, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG EVALUASI PEMBINAAN KAB/ KOTA**
DAN INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

Selaku atasan PihakPertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

Pihak Pertama
KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN PERTANGGUNG
JAWABAN APBD KAB /KOTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG

BAMBANG EKL, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19650810 198510 1 001

DEFRIYANTI, S.E., M.M
Pembina
NIP. 19730103 199902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN PERTANGGUNGJAWABAN
APBD KABUPATEN/KOTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Telaksananya evaluasi Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD 15 Kabupaten/kota dan Raperkada ttg Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan efisien, transparan dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Pertanggungjawaban terhadap Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBDKab/Kota dan Raperkada tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD 15 Kab/Kota	15 dokumen
2.	Tersusunnya dokumen pembinaan dan monitoring pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 15 Kab/kota	Jumlah dokumen pembinaan & monitoring 15 kab/kota	15 dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BAMBANG EKL, S.Sos, M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
PEMBINAAN PERTANGGUNG
JAWABAN APBD KAB/KOTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



DEFRIYANTI, S.E., M.M

Pembina

NIP. 19730103 199902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FITRI YULIANTI, S.STP., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAMBANG EKL, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN KAB/KOTADAN INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN KAB/KOTA DAN INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG


BAMBANG EKL, S.Sos, M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG


FITRI YULIANTI, S.STP.,M.M

Pembina

NIP. 19800711 199912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG INVESTASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan Investasi Langsung Pemerintah Provinsi Lampung	Jumlah Laporan Pelaksanaan Investasi langsung Pemerintah Provinsi Lampung	13 Laporan

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG EVALUASI DAN
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BAMBANG EKL, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG INVESTASI
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



FITRI YULIANTI, S.STP., M.M
Pembina
NIP. 19800711 199912 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN APBDKAB/KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NURUL FAJRI, S.Sos., M.T**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN
APBD KAB/KOTA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAMBANG EKL, S.Sos., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG EVALUASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG EVALUASI DAN
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

BAMBANG EKL, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI
DAN PEMBINAAN APBD KAB/KOTA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

NURUL FAJRI, S.Sos., M.T
Pembina
NIP. 19790311 199803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG EVALUASI DAN PEMBINAAN APBD KAB/KOTA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Raperda tentang APBD Kab/Kota dan Raperkada tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota Tepat waktu	Jumlah Dokumen Keputusan Gubernur tentang hasil evaluasi terhadap Ranperda tentang APBD Kab/Kota dan Raperkada tentang Penjabaran APBD 15 Kab/Kota	45 Dokumen
2.	Tersusunnya Raperda tentang Perubahan APBD 15 Kab/Kota dan Raperkada tentang Penjabaran Perubahan APBD 15 Kabupaten/Kota Tepat waktu	Jumlah Dokumen Keputusan Gubernur tentang hasil evaluasi terhadap Ranperda tentang Perubahan APBD Kab/Kota dan Raperkada tentang Penjabaran Perubahan APBD 15 Kab/Kota	45 Dokumen
3	Telaksananya Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah	Jumlah OPD Provinsi dan Kab/Kota	48 Perangkat Daerah, 1 BLUD, 15 kab/kota

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG EVALUASI DAN
PEMBINAAN KAB/KOTA DAN
INVESTASI BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BAMBANG EKL, S.Sos., M.M

Pembina TK I

NIP. 19650810 198510 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BID. EVALUASI
DAN PEMBINAAN APBD
KAB/KOTA BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



NURUL FAJRI, S.Sos., M.T

Pembina

NIP. 19790311 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG ANALISA KEBUTUHAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BUDI SETIAWAN, S.Kom., M.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ANALISA KEBUTUHAN ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina TK I
NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG ANALISA
KEBUTUHAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

BUDI SETIAWAN, S.Kom., M.M

Pembina
NIP. 19720531 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG ANALISA KEBUTUHAN ASET**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Sub Kegiatan (3)	Target (4)
1.	Tersusunnya Dokumen standar harga	Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Harga	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen dan Penyusunan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Keb/kota	Jumlah Dokumen Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Keb/kota	1 Dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



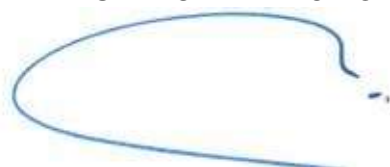
MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG ANALISA
KEBUTUHAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



BUDI SETIAWAN, S.Kom., M.M

Pembina

NIP. 19720531 200212 1 006



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MELI SUSANTI, S.STP., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina TK I

NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MELI SUSANTI, S.STP., M.Si

Pembina

NIP. 19800608 199810 2 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH**

No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Sub Kegiatan (3)	Target (4)
1.	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan BMD, Dokumen Informasi BMD, Dokumen Penetapan Status Pengguna MBD	Jumlah Dokumen Penatausahaan BMD, Dokumen Informasi BMD, Dokumen Penetapan Status Pengguna MBD	4 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah dan Dokumen Sensus BMD	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah dan Dokumen Sensus BMD	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2 Laporan
4.	Tersusunnya Dokumen Barang Milik Daerah dari PD	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah dari PD	1 Dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina TK I
NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG



MELI SUSANTI, S.STP., M.Si

Pembina
NIP. 19800608 199810 2 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan RW. Monginsidi No.69 Telukbetung Kode Pos 35215
Telp. (0721) 481166 Fax. (0721) 381501

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM
ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ROFIQ NUGROHO S.STP., M.H**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ASET DAERAH BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN
STATUS HUKUM ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI LAMPUNG

ROFIQ NUGROHO S.STP., M.H

Pembina

NIP. 19851005 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN STATUS HUKUM
ASET DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pemeliharaan/ Perawatan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Pengamanan Fisik Administrasi dan Hukum Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Fisik Administrasi dan Hukum Barang Milik Daerah	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Atas Penggunaan Pemanfaatan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Atas Penggunaan Pemanfaatan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Pengawasan dan pengendalian atas Pemindahtanganan Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan dan pengendalian atas Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	2 Dokumen

Telukbetung, Februari 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 ASET DAERAH BADAN
 PENGELOLAAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



MEYDIANDRA EKA PUTRA, S.P., M.IP

Pembina TK I

NIP. 19730514 199803 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG
 PEMANFAATAN DAN PERUBAHAN
 STATUS HUKUM ASET DAERAH
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH
 PROVINSI LAMPUNG



ROFIQ NUGROHO S.STP., M.H

Pembina

NIP. 19851005 200412 1 001

BAB V

PENUTUP

Dokumen ini dibuat sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah. Tujuan penyusunan dokumen ini adalah sebagai wujud nyata penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.

Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Lampung Tahun 2021 ini diharapkan dapat dan dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja, penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.